Управление образования администрации Табасаранского муниципального района

Муниципальное казенное  общеобразовательное учреждение –

«Гурхунская средняя общеобразовательная школа »

П Р И К А З

От 28 августа 2015г.   № 1 А

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О режиме работы МКОУ «Гурхунская СОШ»**

       Во исполнение нормативных документов Министерства образования РФ и МО, норм Сан Пин 2.4.2.2821-10, для четкой организации  труда учителей и учащихся МКОУ «Гурхунская средняя общеобразовательная школа»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

            Установить следующий режим работы школы на 2015-2016 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе   базисного учебного плана по пятидневной рабочей недели для первых классов начальной школы и шестидневной рабочей неделе для ( 2-4кл)начальной школы, среднего и старшего звена.

2. Заместителям директора по УМР  Алиева А.Ш.. ( начальная, средняя и старшая школы) ответственный за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии  с нормами предельно допустимого количества  часов в неделю и санитарными правилами.

3. Школа работает в одну смену.

4.   Установить продолжительность уроков:  для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 45 минут со второго полугодия, со второго по одиннадцатый классы по 45 минут.

5. Учебную неделю начинать с утренней зарядки. Вход учеников в школу в 7ч.40м.  Начало учебных занятий в 8ч.00м

6.  Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность

 перемен (приложение 1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ПП** | **Начало** | **Конец** | **Продолжительность**  **Перемены** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** | **8.00**  **8.50**  **9.40**  **10.35**  **11.25**  **12.15**  **13.05** | **8.45**  **9.35**  **10.25**  **11.20**  **12.10**  **13.00**  **13.50** | **5 МИН**  **5 МИН**  **10 МИН**  **5 МИН**  **5 МИН**  **5 МИН** |

7. Учителю первого класса встречать детей в 8ч00м у входа.

8. Первый звонок звонить в 8.00 часа. ку в учебном кабинете. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

9. Вменить в обязанность дежурному учителю обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

10. Уборку кабинетов проводить ежедневно.

11.  Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов из здания школы.

12. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается  через 20 минут после окончания последнего урока.

13. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

14. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УМР Алиев А.Ш. по согласованию с директором школы.

15. Исправления оценок в классном журнале  допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

16. Курение в школе и на школьной территории категорически запрещается.

17.    Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика начиная с 3-го класса.

18. Определить порядок и правила приема пищи в соответствии с приложением 2. Учителя, ведущие урок в классе, воспитатели  сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми  и обеспечивают порядок.

19. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

22. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.

23. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

25. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы вне учебного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

26. Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

27. Установить сроки каникул в соответствии с приложением 3

28. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану,  с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

29. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается.

 30. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

31. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

32. Работа кружков и секций по утвержденному директором расписанию.

33.В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Асланов А.Г.

С приказом ознакомлены: